



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

La struttura di Raccordo del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dr.Ssa Lucilla Strada – Responsabile Servizio di
Prevenzione e Protezione, Univ. Pavia



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Argomenti

- **Organizzazione della sicurezza in Ateneo**
- **Descrizione compiti ALS**
- **Compilazione Schede di Rischio: modalità**
- **Presentazione dell'upgrade del programma Safetylive per la compilazione della parte di Rischio Chimico e Cancerogeno e di rischio legato all'uso di VDT**
- **Risposte a eventuali dubbi e richieste da parte degli ALS**



Gli Attori della sicurezza in Ateneo D.Lgs. 81/08

Partecipano attivamente alla tutela della salute e della sicurezza

Datore di Lavoro e Dirigente

Preposto

Lavoratore

Servizio di Prevenzione e Protezione

Medico Competente

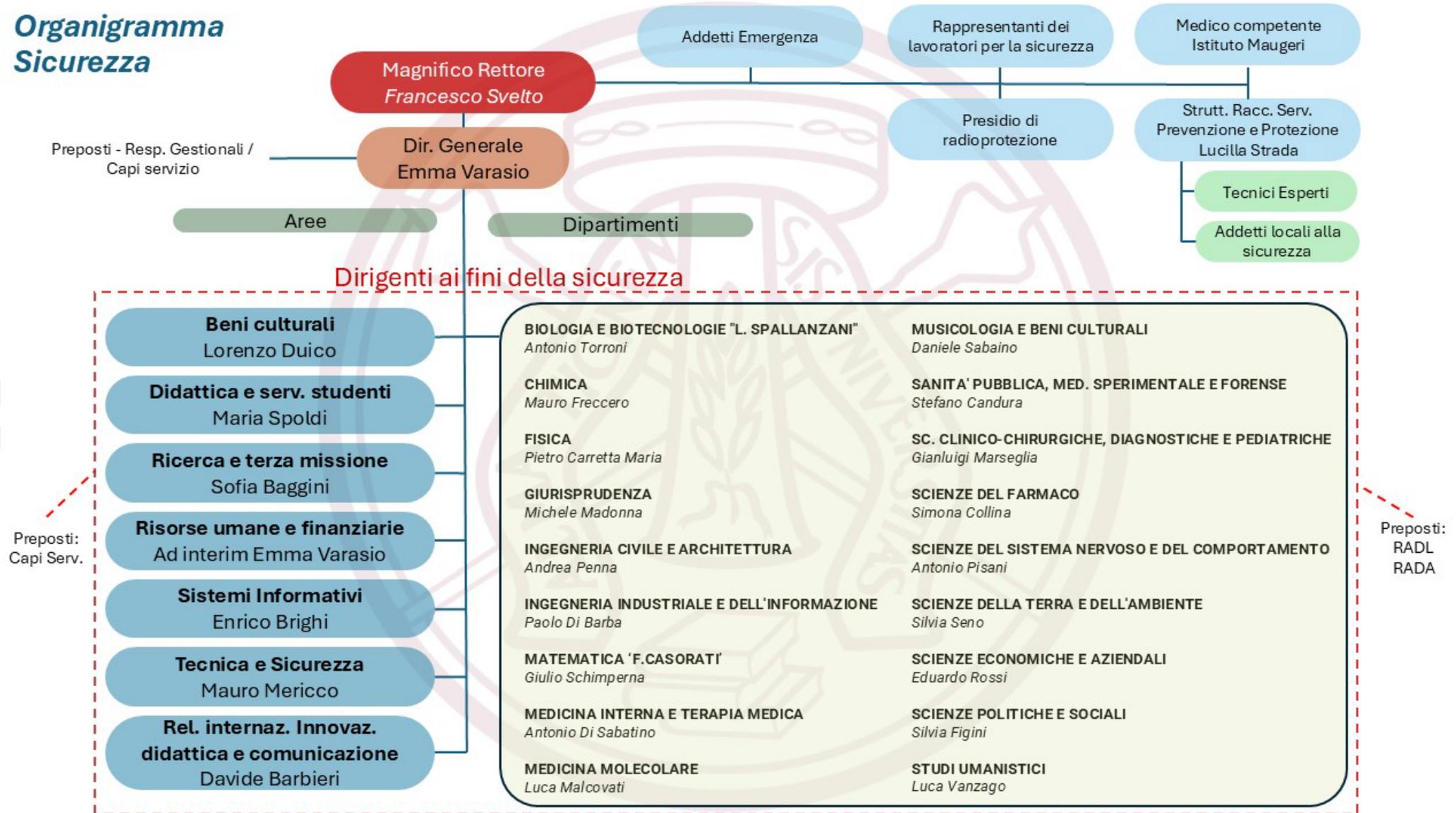
Addetti alla gestione dell'Emergenza e del Primo Soccorso

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

**Ogni figura ha specifici
obblighi e responsabilità!**



Organigramma Sicurezza



Il Datore di Lavoro (DL)

Il datore di lavoro (in Università il DL è il Magnifico Rettore) è il Titolare del rapporto di lavoro ed ha poteri decisionali e di spesa

- ☑ Valuta tutti i rischi
- ☑ Elabora il documento di valutazione dei rischi (DVR)
- ☑ Designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)



Il **Responsabile** della Struttura di Raccordo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e gli Addetti al servizio (ASPP)

Il Responsabile della Struttura di raccordo del Servizio di Prevenzione e Protezione (*RSPP*) in collaborazione con gli addetti al servizio (*ASPP*)

- ▶ Individua i *Fattori di Rischio* e valuta i *Rischi*
- ▶ Individua le *Misure per la Sicurezza e la Salubrità* degli ambienti di lavoro
- ▶ Elabora *Misure Preventive e Protettive* e i sistemi di controllo di tali misure
- ▶ Elabora le *Procedure di Sicurezza* generali
- ▶ Propone i programmi di *Formazione e Informazione*
- ▶ Partecipa alle *Consultazioni* in materia di tutela della sicurezza e alla *Riunione Periodica Annuale*



Il Medico competente (MC)

Il Medico Competente (*MC*) (Art. 2 – D. Lgs. 81/2008) è un medico che collabora con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il coordinatore dei Medici competenti in Ateneo è il

Dott. **Giuseppe Taino** - Unità Operativa di Medicina Ambientale e di Medicina Occupazionale - Fondazione S. Maugeri



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** è eletto o designato dai lavoratori ed è portavoce delle loro proposte in merito alla sicurezza.

- ☑ **Ha accesso ai luoghi di lavoro**
- ☑ **È *consultato* preventivamente**
- ☑ **È *informato, formato e documentato***
- ☑ **Elabora *proposte e osservazioni***

In Ateneo ci sono 12 RLS: 6 in rappresentanza del PTA, 4 in rappresentanza del personale Docente e 2 in rappresentanza della popolazione studentesca



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Elenco

- Dr. Edoardo BONIZZONI – Dip. Ingegneria Industriale e dell'informazione
- Dr. Marco GARDINI – Dip. Scienze politiche e sociali
- Dr. Ludvik GOMULSKI – Dipartimento di Biologia e biotecnologie "Lazzaro Spallanzani"
- Dr. Stefano MASOLI – Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento
- Dr. Ssa Stefania CARINO – Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
- Dr. Ing. Pietro DE DONNO – Dip. Ingegneria Industriale e dell'Informazione
- Dr. Ssa Laura MAGNI – UOC Carriere e Concorsi del Personale Docente
- Sig. Ra Mariangela MALINVERNI – Servizio Biblioteche
- Dr. Ssa Daniela MUJA – Servizio Biblioteca Digitale
- Sig. Francesco RAMAIOLI – Dip. Ingegneria Industriale e dell'Informazione
- Sig. ra Alessia Bagnasco – Componente studentesca
- Sig. ra Aurora Ciancone – Componente studentesca



L'Esperto di radioprotezione

L'Esperto di radioprotezione fornisce al datore di lavoro, **prima dell'inizio di qualsiasi attività con rischio di radiazioni ionizzanti**, una consulenza in merito alla valutazione dei rischi che l'attività comporta e ai relativi provvedimenti di radioprotezione da adottare.

(Art. 130 - D. Lgs. 101/2020)

Gli Esperti di radioprotezione in carica per l'anno 2025 sono il dott. Sergio Manera (sergio.manera@unipv.it), il dr. Francesco Frigerio, per le professioni sanitarie i dr. Riccardo Diliberto e Elio Giroletti.

Tali figure sono coadiuvate dal preposto cui compete la compilazione della scheda per l'esposizione a RI



La squadra di emergenza

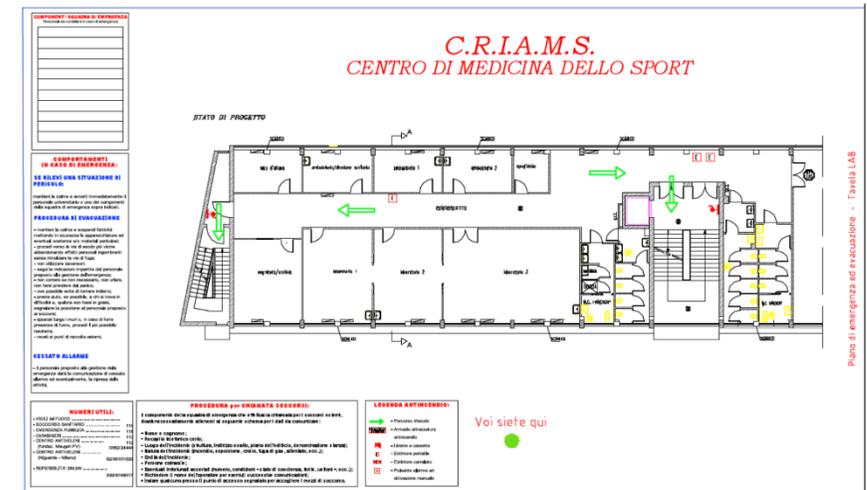
I componenti della squadra di emergenza (addetti alla lotta antincendio e primo soccorso) hanno il compito di: attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, salvataggio e comunque di gestione dell'emergenza e di assumere i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, secondo quanto indicato nel Regolamento di Ateneo per la gestione del Primo soccorso. L'elenco degli addetti è reperibile sulla pagina di Ateneo del servizio di prevenzione e protezione

Safety corner L'importanza di comunicare

*Piani d'emergenza (estratti)
Opuscoli e pieghevoli
Manuali di buona prassi*

*Comunicazioni per i lavoratori
Procedure generali di sicurezza
Planimetrie per l'emergenza*

Esempio di Safety Corner (Info Point Sicurezza)



Nomina dell'ALS

Gli Addetti locali alla sicurezza sono nominati mediante decreto rettorale in seguito a manifestazione d'interesse.

I compiti e le funzioni dell'ALS sono definiti all'art. 12 del Regolamento dell'Università degli Studi di Pavia per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (DR n. 1125 del 10/07 /2014) .

Per lo svolgimento di tali compiti, l'ALS riceve informazione/formazione adeguate e aggiornamenti periodici, sulla base di programmi definiti dal Servizio di Prevenzione e Protezione, anche attraverso il sito Internet del Servizio di Prevenzione e Protezione (<https://spp.unipv.it/>).

Gli Addetti Locali sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza e all'osservanza del D. Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione conserva e aggiorna periodicamente l'elenco degli addetti locali alla sicurezza in attività.



Descrizione compiti ALS

Decreto n. 1125/2014 - Oggetto: Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro – Prot.n. 24447

Art. 12 - Addetto locale per la sicurezza (ALS): obblighi e attribuzioni

1. L'Addetto Locale per la Sicurezza (ALS) è una figura gestionale nominata dal Responsabile di Struttura organizzativa Autonoma ovvero dal Responsabile unico di Struttura organizzativa Complessa, previa accettazione dell'incarico, tra il personale di ruolo dell'Università.
2. L'ALS, nell'ambito della/e Struttura/e di competenza, collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile S.A./S.C. e i Responsabili delle attività (R.A.D.L., R.A.D.A.), al fine di:
 - a. individuare i pericoli connessi agli ambienti di lavoro e alle attività ivi svolte, anche attraverso sopralluoghi periodici;
 - b. raccogliere ed organizzare, anche in forma scritta, sulla base di documenti e moduli predefiniti, le informazioni necessarie ai fini della sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - c. rilevare e riferire al Responsabile S.A./S.C. e/o Responsabile delle attività (R.A.D.L., R.A.D.A.), nonché al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali situazioni di rischio di cui giunga direttamente o indirettamente a conoscenza;
 - d. contribuire alla diffusione della cultura della sicurezza, in collaborazione con gli addetti all'emergenza e al primo soccorso, nei confronti dei lavoratori presenti presso la Struttura, ivi compresi eventuali ospiti, visitatori e studenti;
 - e. vigilare affinché siano individuati tempestivamente i lavoratori esposti ai rischi e sia fatta compilare loro la documentazione informativa prevista;
 - f. collaborare a conservare e tenere aggiornati i registri previsti dal D.Lgs. 81/08;
 - g. portare a conoscenza del personale le disposizioni e/o le nuove normative segnalate dal Servizio di Prevenzione e Protezione;



Descrizione compiti ALS

Decreto n. 1125/2014 - Oggetto: Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro – Prot.n. 24447

Art. 12 - Addetto locale per la sicurezza (ALS): obblighi e attribuzioni

- h. verificare che gli interventi di sicurezza e igiene del lavoro segnalati dal Servizio di Prevenzione e Protezione vengano eseguiti;
 - i. accertare che vengano fornite ai lavoratori le informazioni di cui agli artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08 che riguardano:
 - ☒ rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta;
 - ☒ misure e attività di prevenzione e protezione adottate;
 - ☒ norme di comportamento riguardanti la gestione delle emergenze;
 - ☒ nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente/Autorizzato;
 - ☒ nominativi degli Addetti all'emergenza e al Primo soccorso;
 - ☒ iniziative locali di sensibilizzazione e informazione sulla materia della sicurezza.
3. L'ALS può essere espressamente incaricato dal Responsabile S.A./S.C. della verifica periodica di dispositivi di sicurezza e della compilazione e tenuta dei registri di controllo.
4. Al fine di dare continuità al servizio, l'incarico ha di norma durata di 4 anni. In caso di nomina del nuovo Responsabile di struttura, l'incarico di Addetto Locale può essere confermato o revocato solo dopo un anno dalla nomina stessa.



Descrizione compiti ALS

Decreto n. 1125/2014 - Oggetto: Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro – Prot.n. 24447
Art. 12 - Addetto locale per la sicurezza (ALS): obblighi e attribuzioni

5. Di norma deve essere nominato un ALS per ciascuna Struttura di Ateneo. Può essere nominato più di un ALS nelle strutture caratterizzate da particolare complessità, da valutare tenendo conto anche di fattori quali l'articolazione geografica e/o logistica, la caratterizzazione delle attività della struttura, l'omogeneità delle tipologie di rischio, acquisito il parere favorevole del Servizio di Prevenzione e Protezione.
6. L'ALS è tenuto a frequentare i corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Datore di Lavoro al fine di acquisire una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento alla specificità della Struttura.
7. L'ALS non può subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del proprio incarico e è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.
8. Il Responsabile di struttura può proporre la revoca motivata dell'incarico di ALS al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale dovrà accertare la presenza di grave e verificabile inadempienza, prima di esprimere parere.
9. Impregiudicata la denuncia alla competente autorità giudiziaria da parte del Rettore in qualità di datore di lavoro, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal ruolo di ALS per la sicurezza costituisce illecito disciplinare sanzionato dall'apposito regolamento.



Registro dei Cancerogeni RCM

Link per la compilazione <https://rcm.unipv.it/index.php?r=site%2Flogin>

Per la chiusura dei registri di seguito le istruzioni:

1. collegarsi al sito <https://rcm.unipv.it/index.php?r=site%2Flogin>, entrare con codice fiscale e password di ateneo
2. cliccare su registro e inserire le manipolazioni
3. cliccare sull'icona "lucchetto" nella penultima colonna (quella della seconda colonna indica solo lo stato del registro e non è attiva). Confermare l'operazione (**ricordo che una volta chiuso, il registro è immodificabile**)
4. Inviare tramite l'apposito bottone al proprio ALS

Per i registri con tempi di manipolazione pari a 0, ovvero registri bianchi, senza manipolazioni, eseguire comunque le operazioni di chiusura 1) 2) e 3) ma **NON INVIARE** .

Una volta che il Medico Competente terminerà la valutazione, questa sarà visionabile sul vostro registro online 2024.

E' già disponibile un nuovo registro per le manipolazioni dell'anno solare 2025.

English version:

1. remind you to close the 2024 carcinogenic register within 20/02/2025 following the instructions below :
2. go to <https://rcm.unipv.it/index.php?r=site%2Flogin>
3. click on the 2024 register and enter your manipulations (if you have)
4. send by the specific button to your ALS

If you close with zero manipulations don't send the register but only close it.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Rischio biologico - cenni

AGENTE BIOLOGICO: (art. 267 del D. Lgs.81/08, Titolo-X): qualsiasi microrganismo anche geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie, intossicazioni

- microrganismo: qualsiasi entità microbiologica, cellulare o meno, in grado di riprodursi o trasferire materiale genetico;
- coltura cellulare: il risultato della crescita in vitro di cellule derivate da organismi pluricellulari.
- L'Allegato-XLVI del D.Lgs.81/08 classifica gli agenti biologici in quattro gruppi



Cappe chimiche - Etichettatura

Contenimento (valore limite inferiore in ppm)	Robustezza del contenimento (valore limite inferiore in ppm)	Classe	Sostanze utilizzabili (TLV)
0,01	0,02	0	Tutte (escluse le sostanze da utilizzare con Glove Box) TLV<1 mg/m ³
0,1	0,3	1	Non adatta per C.M.R. utilizzabile per sostanze con TLV>1 mg/m ³
>0,1	>0,3	2	Da valutare in funzione dell'attività
Se il tracciato dell'analisi mostra picchi >1		n.c.	Situazione anomala – DPC da rivalutare

Contatti



Dr.ssa Lucilla Strada – RSPP
lucilla.strada@unipv.it – rspp@unipv.it
0382 987260

Dr.ssa Cecilia Zonta – ASPP
cecilia.zonta@unipv.it
0382 984887

Dr.ssa Patrizia Arcidiaco - ASPP
patrizia.arcidiaco@unipv.it
0382 987260

Dr. Fabrizio d'Uscio – Personale tecnico
fabrizio.duscio@unipv.it
038298 4832

Dr. Ing. Elena Mazzini – Personale tecnico
elena.mazzini@unipv.it
0382 987923

